

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 Definities

- a. In dit huishoudelijk reglement wordt onder **De Kring** verstaan de vereniging "Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch", als bedoeld in artikel 1 van de statuten.
- b. Onder **leden** worden verstaan leden van de vereniging "Kring Vrienden van 's-Hertogenbosch", als bedoeld in artikel 4 van de statuten.
- c. Onder **werkgroepen** worden verstaan werkgroepen, als bedoeld in artikel 30 van de statuten.
- d. Onder **vrijwilligers** worden verstaan vrijwilligers, als bedoeld in artikel 31 van de statuten en artikel 10 van dit reglement.
- e. Onder **statuten** wordt verstaan de statuten van de Kring zoals deze ultimo 2016 luiden.

Artikel 2 Ereleden en Leden van verdienste

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4 van de statuten kan het bestuur een lid tot erelid benoemen die zich op buitengewone wijze en gedurende een lange periode voor de Kring dienstbaar heeft gemaakt.
2. Tot lid van verdienste kan het bestuur – eventueel op voordracht van tenminste vijfentwintig leden – benoemen een lid dat zich op bijzondere wijze voor de Kring heeft ingezet.

Artikel 3 Leden

1. De Kring houdt van alle leden een ledenadministratie bij waarin worden opgenomen naam, voorletters, adres, telefoonnummer(s), emailadres(sen) en een eventuele status als vrijwilliger.
2. Deze ledenadministratie is voor correspondentie met de leden, het doen van oproepen voor vergaderingen e.d. bindend.
3. Deze registratie wordt door de Kring voor geen ander doel gebruikt dan voor de doelstellingen van de Kring. Leden mogen van deze administratie slechts gebruik maken met toestemming van het bestuur.

Artikel 4 Algemene ledenvergadering; stemming

1. Wanneer over personen schriftelijk wordt gestemd, benoemt de voorzitter bij voorkeur uit de aanwezige leden van de vergadering een stemcommissie. Deze commissie heeft tot taak om de uitgebrachte stemmen te tellen, een oordeel te geven over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen en de uitslag van de stemming mee te delen aan de vergadering.

Artikel 5 Algemene ledenvergadering; voordracht tegenkandidaten

1. Tegenkandidaten kunnen met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van de statuten schriftelijk en tegen een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur worden voorgedragen aan de algemene ledenvergadering tot veertien dagen voor de vastgestelde datum van de algemene ledenvergadering. De oproeping voor de ledenvergadering maakt hiervan melding.
2. In geval tegenkandidaten worden voorgedragen zorgt het bestuur er voor dat deze kandidaatstelling uiterlijk één week voor de vastgestelde datum van de ledenvergadering schriftelijk of op een andere naar het oordeel van het bestuur geschikte wijze aan de leden bekend wordt gemaakt.

Artikel 6 Kascontrolecommissie

1. Ten behoeve van de benoeming door de algemene ledenvergadering van een kascontrolecommissie, als bedoeld in artikel 25, lid 5 van de statuten, doet het bestuur aan de ledenvergadering een voorstel.

Artikel 7 Werkgroepen

1. Van de instelling, samenstelling, taak en bevoegdheden van een werkgroep doet het bestuur mededeling in het verenigingsblad (Bossche Kringen).
2. Leden van een werkgroep, als bedoeld in artikel 30 van de statuten, kunnen slechts zijn leden van de Kring. Benoeming van een lid van een werkgroep geschiedt op voordracht van de desbetreffende werkgroep.

3. Een lid van de Kring kan tegelijkertijd van meer dan één werkgroep lid zijn. Het is echter niet toegestaan dat een lid van meer dan een werkgroep voorzitter is.
4. Een werkgroep bestaat uit minimaal drie leden waarvan een lid voorzitter is. De voorzitter leidt de bijeenkomsten van de werkgroep en vertegenwoordigt de werkgroep. De benoeming van de voorzitter geschiedt door de voorzitter van het Kenniscentrum na overleg met het bestuur. De benoeming geschiedt voor een periode van maximaal drie jaar. De voorzitter van de werkgroep is na afloop van die periode onmiddellijk voor een zelfde periode herbenoembaar.
5. Een werkgroep maakt voor haar werkgebied een taakomschrijving en legt deze via het Kenniscentrum ter goedkeuring aan het bestuur voor. Het bestuur kan terzake instructies geven. Het verslag van de vergaderingen van een werkgroep wordt via het Kenniscentrum aan het bestuur gestuurd.
6. Een werkgroep maakt over haar werkzaamheden van elk jaar een jaarverslag en zendt dit aan het Kenniscentrum. Bij dit verslag voegt de werkgroep een overzicht van de werkzaamheden voor het komende jaar met een daarop betrekking hebbende budgetverzoek.
4. Het Kenniscentrum verzamelt van elke werkgroep het jaarverslag en het plan van werkzaamheden voor het komende jaar met het budgetverzoek en brengt deze in januari van het betreffende jaar ter kennis van het bestuur. Het bestuur neemt zo spoedig mogelijk een besluit over het budgetverzoek.
5. De voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum worden door het bestuur benoemd en ontslagen. Benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar. Na afloop daarvan zijn zij onmiddellijk voor een zelfde periode herbenoembaar.
6. Het bestuur voert regelmatig overleg en houdt voortgangsgesprekken met de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum.

Artikel 9 Coördinatoren/bedrijfsleiding

1. Voor onderdelen van de activiteiten van de Kring, zoals stadsgidsen en schippergidsen, worden coördinatoren/bedrijfsleiding aangesteld. De benoeming geschiedt door het bestuur. Na afloop daarvan is een coördinator onmiddellijk herbenoembaar.
 2. Ten behoeve van een goede communicatie, coördinatie en uitvoering van de activiteiten heeft tenminste tweemaal per jaar overleg plaats met het bestuur of met daartoe aangewezen bestuursleden. Daarnaast houdt het bestuur eenmaal per jaar een voortgangsgesprek.
 3. De verslagen van de vergaderingen van de coördinatoren /bedrijfsleiding worden ter kennis gebracht van het bestuur.
- ### **Artikel 8 Kenniscentrum (KC)**
1. Ten behoeve van een goede communicatie, coördinatie en uitvoering van de activiteiten van de werkgroepen is er een Kenniscentrum.
 2. Het Kenniscentrum wordt gevormd door de voorzitters van alle werkgroepen en staat onder leiding van een door het bestuur aangewezen voorzitter en secretaris.
 3. Het Kenniscentrum vergadert tenminste zes maal per jaar. De agenda's en verslagen van de vergaderingen worden ter kennis gebracht van het bestuur.

Artikel 10 Vrijwilligers

1. Onder een vrijwilliger, als bedoeld in artikel 31 van de statuten, wordt verstaan een lid van de Kring die met het bestuur van de Kring een vrijwilligersovereenkomst heeft gesloten, waarin de wederzijdse rechten en verplichtingen zijn vastgelegd.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 31 van de statuten worden ook als vrijwilligers beschouwd degenen die op de datum van het in werking treden van dit huishoudelijk reglement reeds als vrijwilligers bij de Kring waren geregistreerd en niet in het bezit zijn van een vrijwilligersovereenkomst dan wel een eerdere versie van een vrijwilligersovereenkomst hadden ondertekend.

Artikel 11 Aanstelling, ontslag en beroep van een vrijwilliger

1. De voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, de coördinatoren van de Gidsen en/of de bedrijfsleiding van de Binnendieze, ieder voor wat hun eigen bevoegdheid betreft, is/ zijn bevoegd om een lid als vrijwilliger daaronder begrepen een voorzitter van een werkgroep aan te nemen of te ontslaan.
2. Het besluit tot ontslag van een vrijwilliger wordt niet genomen dan nadat betrokkene tevoren is gehoord door de voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, resp. de coördinatoren van de Gidsen of tenminste twee leden van de bedrijfsleiding van de Binnendieze.
3. Voor de betrokken vrijwilliger staat binnen één maand nadat het ontslag is meegedeeld, beroep open op deze beslissing bij het bestuur. Het bestuur fungeert in deze als enige en hoogste beroepsinstantie binnen de Kring. Het bestuur hoort betrokkene en de voorzitter en de secretaris van het Kenniscentrum, resp. de coördinatoren van de Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze en beslist daarna binnen één maand.
4. Een vrijwilliger als in het eerste lid bedoeld heeft het recht om zich door een derde, eveneens vrijwilliger, te laten bijstaan.

Artikel 12 Ontslag van een voorzitter, secretaris, coördinator of bedrijfsleiding

1. Het bestuur kan de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum, de coördinatoren Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze tussentijds ontslaan, indien het belang van de Kring dat duidelijk vordert. Het besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat betrokkene tevoren is gehoord door het bestuur. Het ontslag gebeurt schriftelijk en gaat in op een door het bestuur te bepalen tijdstip. In spoedeisende gevallen kan het bestuur de voorzitter en secretaris van het Kenniscentrum, de coördinatoren Gidsen of de bedrijfsleiding van de Binnendieze schorsen. Het schorsingsbesluit kan mondeling of schriftelijk worden genomen. Indien niet binnen één maand na het uitspreken van de schorsing een besluit tot ontslag is genomen, vervalt het schorsingsbesluit. Er is geen mogelijkheid van beroep.

Artikel 13 Bestuur en Vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter van de Kring.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij/ zij vervangen door de vice-voorzitter of – bij afwezigheid van deze – door een ander door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur.
3. Het bestuur kan anderen – al dan geen lid van de Kring – machtigen om namens het bestuur op te treden, het bestuur te vertegenwoordigen of namens het bestuur te handelen. De machtiging vermeldt in welke zaak en tot hoever de machtiging strekt en voor welk tijdvak zij wordt verleend. Het bestuur kan te allen tijde een machtiging intrekken.

Artikel 14 Gebruik eigendommen en faciliteiten van de Kring

1. Alleen vrijwilligers van de Kring kunnen na goedkeuring door het bestuur gebruik maken van de eigendommen en andere faciliteiten van de Kring, als bedoeld in artikel 7 van de statuten, mits dit gebruik dient ten behoeve of ter uitvoering van de doelstellingen van de Kring.
2. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen hiervan af te wijken, indien dit niet strijdig is met het belang van de Kring.

Artikel 15 Bevoegdheid

1. Het bestuur doet van de vaststelling en wijziging van het Huishoudelijk reglement mededeling aan de algemene ledenvergadering onder overlegging van de tekst van het reglement.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet is het bestuur bevoegd een besluit te nemen, waarbij in elk geval geen strijdigheid met de statuten mag ontstaan.

Artikel 16 Geheimhouding

1. Leden en vrijwilligers van de Kring onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden van gegevens die zij uit hoofde van hun lidmaatschap of functie als vrijwilliger hebben gekregen en waarvan openbaarmaking of verstrekking de belangen van de Kring of van leden of vrijwilligers van de Kring, de Kring of anderen kunnen schaden.
2. Onder de in het eerste lid bedoelde gegevens worden ook begrepen de persoonlijke gegevens van personen al dan niet leden van de Kring.
3. Alleen met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het bestuur kan hierop ter uitsluitende beoordeling van het bestuur een uitzondering worden gemaakt.

Artikel 17 Overgangsbepaling en slotbepaling

1. Door vaststelling en in werking treden van dit Huishoudelijk reglement vervalt het bestaande – op 14 augustus 1984 vastgestelde en nadien gewijzigde – huishoudelijk reglement.
2. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld bij besluit van het bestuur van 9 januari 2017 en is in werking getreden op 9 januari 2017.
3. De werkgroepen die fungeren ten tijde van de vaststelling van het “Huishoudelijk Reglement Kring 2017” worden geacht te zijn ingesteld overeenkomstig de regels van dit reglement. Hetzelfde geldt voor het Kenniscentrum en voor de benoeming van de leden en de voorzitters van de werkgroepen van het Kenniscentrum.
4. De coördinatoren Gidsen die functioneren ten tijde van de vaststelling van dit gewijzigde reglement worden geacht te zijn benoemd overeenkomstig de regels van dit reglement.
5. De bedrijfsleiding van de Binnendieze die functioneert ten tijde van de vaststelling van het “Huishoudelijk Reglement Kring 2017” wordt geacht te zijn benoemd overeenkomstig de regels van dit reglement.
6. Dit reglement kan worden aangehaald als: “Huishoudelijk Reglement Kring 2017”.